

Российская Федерация
 Ставропольский край
 Муниципальное казенное дошкольное
 образовательное учреждение
 «Детский сад общеразвивающего вида
 с приоритетным осуществлением
 художественно-эстетического
 направления развития воспитанников
 №11 «Малыш»
 МКДОУ «Детский сад № 11 «Малыш»
 357000, Ставропольский край,
 Кочубеевский район, с. Кочубеевское,
 ул. Бульварная, 104, тел. 4-03-11
 ОГРН 1022600769036 ИНН 2610009022
 № _____ от « _____ » _____ 2024 г.
 На № _280 от 15.04.2024 г.

Руководителю ОО АКМО
 Н.А.Ворончихиной
 Заведующего МКДОУ
 Детский сад №11 «Малыш»

План мероприятий

по ликвидации нарушений, выявленных в результате тематической проверки муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 11 «Малыш» села Кочубеевское по организации методической работы в учреждении

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
Ресурсное обеспечение образовательного процесса. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса МКДОУ «Детский сад № 11 «Малыш». Общая характеристика МКДОУ				
1.	Разместить на сайте ДОУ реквизиты приказов о зачислении воспитанников за 2021, 2022, 2023 годы и своевременно публиковать на сайте ДОУ данные о зачислении воспитанников;	02.09.2024	Заведующий МКДОУ, ответственный за работу сайта	Размещены на сайте ДОУ реквизиты приказов о зачислении воспитанников за 2021, 2022, 2023 годы и своевременно опубликованы на сайте ДОУ данные о зачислении воспитанников;
2.	Отражать в годовом плане работу по учету детей.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ, Педагоги ДОУ	Отразили в годовом плане работу по учету детей.
3.	Продолжить работу по улучшению посещаемости детьми ДОУ. Не допускать отсутствие детей в ДОУ по неуважительным причинам.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ, Педагоги ДОУ	Продолжили работу по улучшению посещаемости детьми ДОУ. Не допускается отсутствие детей в ДОУ по неуважительным причинам.

4.	Все локальные акты привести в соответствие с ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", введенного в действие Приказом Росстандарта от 25.05.2017 N 435-ст и действующему законодательству в области образования.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ	Все локальные акты приведены в соответствие с ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Согласно Требованиям к оформлению документов", введенного в действие Приказом Росстандарта от 25.05.2017 N 435-ст и действующему законодательству в области образования.
5.	Продолжить работу по пополнению групп и помещений ДОО необходимым оборудованием в соответствии с современными требованиями.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ, Педагоги ДОУ	Продолжили работу по пополнению групп и помещений ДОО необходимым оборудованием в соответствии с современными требованиями
6.	Продолжить работу по обеспечению ДОУ необходимым программно-методическим и учебно-дидактическим материалом для организации образовательного процесса в соответствии с ФОП.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ	Продолжили работу по обеспечению ДОУ необходимым программно-методическим и учебно-дидактическим материалом для организации образовательного процесса в соответствии с ФОП
7.	Привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ	Привели ООП ДО в соответствие с ФОП ДО
Организация методической работы. Программно-методическое обеспечение. Организация аналитической деятельности. Дополнительное образование в ДОУ				
1.	Внести изменения в Образовательную программу ДОУ в	02.09.2024	Заведующий МКДОУ	Внесли изменения в Образовательную программу ДОУ в

	соответствии с ФОП ДО (добавить краткую презентацию программы, ссылки на разделы ФОП ДО).			соответствии с ФОП ДО (добавили краткую презентацию программы, ссылки на разделы ФОП ДО).
2.	Согласовать программу развития ДОУ с учредителем.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ	Согласовали программу развития ДОУ с учредителем.
3.	Разработать режим групп в соответствии с режимом функционирования ДОУ.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ	Разработали режим групп в соответствии с режимом функционирования ДОУ
4.	Разработать и утвердить циклограммы рабочего времени педагогов ДОУ.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ	Разработали и утвердили циклограмму рабочего времени педагога ДОУ.
5.	По итогам контроля оформлять справки в соответствии с требованиями законодательства.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ	По итогам контроля оформили справки в соответствии с требованиями законодательства.
6.	Обновить устаревшие локальные акты по образовательной деятельности.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ	Обновили устаревшие локальные акты по образовательной деятельности.
Работа с обращениями граждан				
1.	Привести Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в администрацию муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 11 «Малыш»» в соответствие с действующим законодательством;	02.09.2024	Заведующий МКДОУ	Привели Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в администрацию муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 11 «Малыш»» в соответствие с действующим законодательством;
2.	Завести журнал регистрации устных и письменных обращений	02.09.2024	Заведующий МКДОУ	Завели журнал регистрации устных и письменных

	граждан, прошить и пронумеровать, скрепить печатью и подписью			обращений граждан, прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписью
Изучение воспитательно-образовательного процесса и предметно-развивающей среды в группах:				
Группа: младшая группа «Ягодка»				
1.	Упражнять детей давать индивидуальные и полные ответы	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Воспитатели упражняют детей давать индивидуальные и полные ответы
2.	Особое внимание уделять речи детей на НОД, активизировать речь детей;	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Воспитатели уделяют особое внимание речи детей на НОД, активизируют речь детей;
3.	Оформить тетрадь отзывов для родителей и картотеку добрых дел.	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Оформили тетрадь отзывов для родителей и картотеку добрых дел
Группа: II группа раннего развития «Цыпленок»				
1.	Развивать предметно - развивающую среду в группе для развития игровой деятельности	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Дополнена предметно - развивающая среда в группе для игровой деятельности
2.	Пополнять в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования - комплексы утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, -пополнять выносной материал для проведения подвижных игр на прогулке. -картотеку подвижных игр, -дыхательной гимнастики, - гимнастики после сна.	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Дополнили в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования - комплексы утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, - дополнили выносной материал для проведения подвижных игр на прогулке. -картотеку подвижных игр, -дыхательной гимнастики, - гимнастики после сна.
3.	Продолжать пополнять педпроцесс всем необходимым материалом;	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Продолжили пополнять педпроцесс всем необходимым

				материалом: дидактическими играми, наглядными пособиями и др
Группа: Средняя группа «Бабочка»				
1.	Продолжать пополнять педпроцесс по всем образовательным областям необходимым материалом	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Продолжили пополнять педпроцесс по всем образовательным областям необходимым материалом
2.	Пересмотреть протоколы родительских собраний. Оформить их в соответствии с современными требованиями, пронумеровать и прошнуровать. Иметь весь необходимый материал к каждому собранию	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Пересмотрели протоколы родительских собраний. Оформили их в соответствии с современными требованиями, пронумеровали и прошнуровали. Подшили весь необходимый материал к каждому собранию
3.	Прошнуровать, пронумеровать табель посещаемости	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Прошнуровали, пронумеровали табель посещаемости
4.	Привести маркировку мебели в соответствии с возрастной группой	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Привели маркировку мебели в соответствии с возрастной группой
5.	Занятия проводить строго в соответствии с перспективным планированием группы и требованиями ФГОС ДО	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Занятия проводятся строго в соответствии с перспективным планированием группы и требованиями ФГОС ДО
6.	Разработать циклограмму рабочего времени	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Разработали циклограмму рабочего времени
7.	Разработать и вести в системе индивидуальные карты развития воспитанников	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Разработали и ведут в системе индивидуальные карты развития воспитанников
Группа: подготовительная группа «Кораблик»				
	Оформить в уголке для	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Оформили в уголке

1.	родителей рубрики «Чем живет группа» и «О наших детях».			для родителей рубрики «Чем живет группа» и «О наших детях».
<i>Изучение деятельности педагогов в области художественно-эстетического и физического развития. Наличие и правильность ведения соответствующей документации. Художественно-эстетическое развитие (музыкальное).</i>				
1.	Настроить музыкальный инструмент;	02.09.2024	Музыкальный руководитель	Настроили музыкальный инструмент;
2.	Музыкальному руководителю продолжать работу по использованию в музыкальном воспитании и образовании детей дошкольного возраста современных, инновационных технологий.	02.09.2024	Музыкальный руководитель	Музыкальный руководитель продолжает работу по использованию в музыкальном воспитании и образовании детей дошкольного возраста современных, инновационных технологий.
<i>Физическое развитие</i>				
1.	Продолжать вести работу по физическому воспитанию и здоровьесбережению детей.	02.09.2024	Руководитель физ. воспитания	Руководитель физ. воспитания продолжает вести работу по физическому воспитанию и здоровьесбережению детей
2.	Разработать и вести журнал: «Освобождение от занятий по физической культуре по болезни».	02.09.2024	Руководитель физ. воспитания	Руководитель физ. воспитания разработала и ведет журнал: «Освобождение от занятий по физической культуре по болезни».
3.	Продолжать использовать в своей педагогической деятельности разнообразные оздоровительные технологии.	02.09.2024	Руководитель физ. воспитания	Руководитель физ. воспитания продолжает использовать в своей педагогической деятельности разнообразные оздоровительные технологии
	Воспитателям всех возрастных групп продолжать планировать	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Воспитатели всех возрастных групп продолжают

	и проводить физкультурно-оздоровительную работу в режимных моментах.			планировать и проводить физкультурно-оздоровительную работу в режимных моментах.
	Воспитателям всех групп для обеспечения оптимальной двигательной активности детей дополнить оборудование физкультурных уголков в соответствие возрастными особенностями детей.	02.09.2024	Педагоги ДОУ	Воспитатели всех групп для обеспечения оптимальной двигательной активности детей дополнили оборудование физкультурных уголков в соответствие возрастными особенностями детей.
Уставная деятельность учреждения, её соответствие законодательству Российской Федерации в области дошкольного образования.				
1.	В протоколах Педагогического совета необходимо отображать информацию о выполнении решений предыдущего Педагогического совета	02.09.2024	Заведующий МКДОУ, Педагоги ДОУ	В протоколах Педагогического совета отображали информацию о выполнении решений предыдущего Педагогического совета
2.	Провести ознакомление сотрудников под роспись с локальными нормативными актами Учреждения.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ, Педагоги ДОУ	Провели ознакомление сотрудников под роспись с локальными нормативными актами ДОУ
Комплексная безопасность ДОУ.				
1.	Заведующему МКДОУ «Детский сад № 11 «Малыш» Джалиловой Светлане Дмитриевне продолжить работу по обеспечению комплексной безопасности людей (сотрудников и воспитанников) в области антитеррористической защищенности,	02.09.2024	Заведующий МКДОУ, Педагоги ДОУ	Заведующий МКДОУ «Детский сад № 11 «Малыш» Джалилова Светлана Дмитриевна продолжает работу по обеспечению комплексной безопасности людей (сотрудников и воспитанников) в области антитеррористической защищенности,

	пожарной безопасности, ГО и ЧС.			пожарной безопасности, ГО и ЧС.
2.	Подготовить ходатайства на выделение дополнительных денежных средств на модернизацию автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией, установку системы видеонаблюдения, закупку металлодетектора.	02.09.2024	Заведующий МКДОУ, Педагоги ДОУ	Подготовлены ходатайства на выделение дополнительных денежных средств на модернизацию автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией, установку системы видеонаблюдения. Приобрели металлодетектор.
Ведение сайта ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации				
1.	Продолжать активную работу с официальным сайтом МКДОУ «Детский сад № 11 «Малыш».	02.09.2024	Заведующий МКДОУ, Педагоги ДОУ	Продолжили активную работу с официальным сайтом МКДОУ «Детский сад № 11 «Малыш».
2.	Установить в конструкторе сайта версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).	02.09.2024	Заведующий МКДОУ, Педагоги ДОУ	Установили в конструкторе сайта версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
Соблюдение МКДОУ «Детский сад № 11 «Малыш» законодательства РФ в области специального образования по реализации распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г., N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательной организации».				
	Разработать документацию педагогического консилиума МКДОУ «Детский сад № 11 «Малыш» и вести работу в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г., NP-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-	02.09.2024	Заведующий МКДОУ, Педагоги ДОУ	Разработали документацию педагогического консилиума МКДОУ «Детский сад № 11 «Малыш». Работа ведется в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г., NP-93 «Об утверждении примерного

	педагогическом консилиуме (ППк) образовательной организации».			Положения о психолого- педагогическом консилиуме (ППк) образовательной организации».
--	--	--	--	---