

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно –
17эстетического направления развития воспитанников №11 «Малыш»**
357000, с. Кочубеевское, Ставропольский край, ул. Бульварная, №104
Тел. 8865(50)3-93-49

Принято:
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №11
«Малыш»
Протокол № 6
«09»июня 2022г.



Утверждено:
Заведующий
МДОУ «Детский сад №11
«Малыш»
С.Д.Джалилова
«09»июня 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) МДОУ Детский сад №11 «Малыш» (далее - ДОУ).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями от 02. июля 2021 года), приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения РФ от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236», Приказом Минпросвещения РФ от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236», Уставом Учреждения.

Настоящий Порядок устанавливает правила приема воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236.

Порядок приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляются в соответствии с международными договорам Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст.7598;2020, № 9, ст.1137 и настоящим Порядком.

1.3 Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в ДОУ, перевода и отчисления из ДОУ граждан Российской Федерации.

1.4 Прием в детский сад, перевод и отчисление из ДОУ иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок приема детей в ДОУ.

2.1 Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

2.2 В ДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, проживающие на территории с.Кочубеевского. А также получившие направление в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой отделом образования администрации Кочубеевского муниципального округа по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в детские сады.

2.3 Согласно Федеральному закону от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» часть 3.1 статьи 67 в МКДОУ Детский сад №11 «Малыш»

2.3 Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4 Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.6 Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на все время обучения ребенка.

2.10 ДОУ обязано предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка лицензию на осуществление образовательной деятельности, Устав ДОУ, Основную образовательную программу ДОУ и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13 После приема документов в ДОУ заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.14 Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.15 На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перевод и отчисление воспитанников из ДОУ.

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из детского сада осуществляется:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.3. Отчисление воспитанников из ДОУ оформляется приказом заведующего.