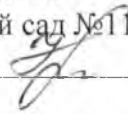


Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения

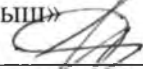
Детский сад №11 «Малыш»

 Лысенко Н.И.

«28» февраля 2019г.

Утверждаю:

Заведующий Муниципальным
казенным
дошкольным образовательным
учреждением Детский сад №11
«Малыш»

 Джалилова С.Д.

«28» февраля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ В

**Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического направления развития воспитанников
№11 «Малыш»**

Адрес:

с. Кочубеевское

ул. Бульварная 104

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к порядку, формам и процедуре аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников №11 «Малыш» в соответствии с п. 2 статьи 49

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Аттестация проводится в целях:

повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ;

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства образования Ставропольского края от 24 декабря 2010 года № 843-пр «Об утверждении Положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края»⁴

Устав ДОУ.

1.5. Аттестации на соответствие занимаемой должности подлежат сотрудники, работающие в МКДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников №11 «Малыш» в должностях:

воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.7. Список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, определяется

руководством МКДОУ и оформляется приказом. В данном распорядительном документе также даются соответствующие поручения по подготовке представлений в аттестационную комиссию, ознакомления с ними педагогических работников и другие необходимые распоряжения.

1.8. Аттестация осуществляется аттестационной комиссией, сформированной руководством МКДОУ и утвержденной приказом заведующего. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным Положением об аттестационной комиссии.

1.9. Аттестация педагогических работников (далее - работников) на подтверждение соответствия занимаемой должности является обязательной и проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей) по представлению работодателя.

1.10. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины. В соответствии со статьей 21 ТК РФ соблюдение трудовой дисциплины является обязанностью работника. Следовательно, в соответствии со статьёй 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ФОРМ И ПРОЦЕДУР АТТЕСТАЦИИ

2.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания нормативных документов в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.2. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности является очной, в присутствии аттестуемого. Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.3. Оценка профессиональной компетентности педагогических работников производится на основе анализа результатов аттестационного тестирования. Положительным считается результат тестирования при условии выполнения 2/3 предложенного объема.

2.4. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по

беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в

отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ФОРМ И ПРОЦЕДУР АТТЕСТАЦИИ

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

3.2. Представление оформляется и подписывается:

Председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии.

3.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.4. Заведующая должна ознакомить работников с Представлением под подпись не позднее чем за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.5. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.6. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а также заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию МКДОУ.

3.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации должностное лицо, знакомившее работника с Представлением, должен сдать Представление в аттестационную комиссию ООАКМР.

3.8. Информация о дате, месте и времени проведения электронного тестирования письменно доводится до сведения работников не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

3.9. График проведения тестирования утверждается приказом заведующей.

3.10. Методическое сопровождение аттестационного тестирования осуществляется заведующей, комиссией.

3.11. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия МКДОУ.

3.12. Решение аттестационной комиссии протоколируется, утверждается приказом заведующей.

3.13. В течение недели с даты оформления приказа о результатах аттестации специалист отдела кадров знакомит работника под подпись с аттестационными документами (аттестационным листом, приказом заведующей).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

4.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его

аттестации может быть увеличена.

4.3. Педагогический работник, подлежащий аттестации с целью установления соответствия занимаемой им должности, как не имеющий квалификационной категории, имеет право одновременно обратиться в аттестационную комиссию министерства образования Ставропольского края для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

4.4. При трудоустройстве в МКДОУ наличие у педагогического работника аттестационного листа о соответствии занимаемой должности (в пределах требуемых нормативных сроков) может являться основанием для признания заведующей факта прохождения аттестации и соответствия работника должности.

4.5. В случае признания работника не соответствующим занимаемой должности решение по дальнейшим трудовым отношениям с ним принимаются директором техникума в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.